

Guía práctica para el cumplimiento de la Ley Foral 14/2018, de residuos y su fiscalidad, en edificios públicos de Navarra



ANEXO 1: PLANTILLA PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CENTRO NAVARRO DE AUTOAPRENDIZAJE DE IDIOMAS

Capítulo 1: Introducción y ámbito de aplicación

1.1. CONTEXTO

El Plan de Gestión de Residuos de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas pretende establecer una gestión eficiente relacionada con la prevención y gestión de los residuos generados en el día a día en el edificio al que se aplica. Con ello se busca cumplir con las exigencias establecidas en la normativa navarra vigente, a la vez que se refuerza la sensibilización de las personas que trabajan en el edificio o que lo visitan, y que se generan hábitos que contribuyan a la prevención de residuos y favorezcan una correcta gestión de los mismos.

En el presente plan se indica qué medidas se pretenden adoptar para tratar de reducir el consumo de recursos y alargar la vida útil de los productos, con el fin de minimizar la cantidad de residuos generados, y qué medidas van a tratar de gestionar adecuadamente los residuos que se produzcan en el edificio, con el fin de que sean separados de forma correcta y retirados por el gestor correspondiente para mejorar su reciclaje.

1.2. OBJETIVOS

El objetivo de este plan es cumplir con la Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de Residuos y su Fiscalidad, que en su artículo 25 dice que en edificios que alberguen Administraciones Públicas y en aquellos cuyos titulares reciban fondos públicos por cualquier concepto, se deben redactar, aprobar y aplicar planes de gestión de los residuos que se generen, fomentando la prevención de la generación de residuos, y además, la instalación de puntos de recogida selectiva de residuos para las personas usuarias de los mismos.

Se espera que las medidas de prevención y mejora de gestión introducidas en el presente plan contribuya a la consecución de los principales objetivos del Plan de Residuos de Navarra 2017-2027, que pretende:

- Reducir un 12% la generación de residuos domésticos y comerciales para 2027
- Alcanzar el 70% de recogida selectiva de materia orgánica respecto a la generada

- Que toda Navarra cuente con acceso a la recogida selectiva de materia orgánica para 2022
- Preparar para reutilizar y reciclar el 75% de los residuos domésticos y comerciales
- Destinar únicamente el 25% de los residuos generados a eliminación

1.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas son las características de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas y de los edificios que se van a ver afectados por la aplicación de este plan.

Plan de Gestión de Residuos	Datos
Nombre de la entidad que elabora el documento del Plan de Gestión de Residuos	Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A.
CIF	A31709587
(Opcional) Nombre de la persona de referencia	Beatriz Duque Vázquez
Número total de edificios a los que afecta este plan	1

Anexo tabla 1. Información general de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A.

Los edificios a los que se les va a aplicar el Plan de Gestión de Residuos son los siguientes:

Número de edificios	Nombre del edificio	Dirección	Número de trabajadores (aproximado)	Número de visitantes al año (aproximado)*
1	CNAI	Avda. Central 1-2º planta-Barañáin	14	100-200
2				
3				
...				

Anexo tabla 2. Ámbito de aplicación del Plan de Gestión de Residuos de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A.

Capítulo 2: Situación actual

2.1. METODOLOGÍA

El diagnóstico de la situación actual ha sido elaborado respondiendo a un cuestionario general con preguntas relacionadas con la prevención y gestión de residuos en los edificios a los que se aplica este plan. Las respuestas reflejan la situación actual, y de si se llevan a cabo en la actualidad algunas buenas prácticas, así como de las oportunidades de mejora.

2.2. DIAGNÓSTICO DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los distintos edificios de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A.:

Preguntas relacionadas con la prevención de residuos	Respuestas edificio 1
¿Hay alguna máquina en el edificio en la que se vende agua en botellines de plástico de un solo uso?	No
¿Todas las personas usuarias del edificio tienen acceso al agua de grifo de forma gratuita?	Sí
¿A lo largo de dos meses, se suelen organizar 2 o más eventos dentro del edificio (incluyendo como evento la organización de seminarios, talleres, reuniones, jornadas, congresos y conferencias)?	No
¿Al realizar compras en los siguientes grupos de productos, normalmente se incluye la compra de algún producto con ecoetiqueta (etiqueta que certifique o bien que el producto está fabricado con material reciclado, o que tiene un ecodiseño, o que el material tiene un origen sostenible, o de producción ecológica...)?	
<ul style="list-style-type: none"> • Papel de oficina • Material de oficina • Papel de publicaciones • Equipos informáticos • Mobiliario • Productos textiles • Vehículos y su mantenimiento • Catering y entrega de material en eventos • Mensajería y cajas • Productos de higiene y limpieza • Alimentación en comedores y restauración 	<p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>Sí</p> <p>No</p> <p>X</p>
¿Se tienen en cuenta la inclusión de criterios ambientales en pliegos como elementos reciclados, embalaje sostenible,	Sí

ecodiseños, ecoetiquetas, empresas con certificaciones ISO 14001, cumplimiento legal...?	
¿Se toma alguna medida que ayude a prevenir la generación de residuos, como en los ejemplos siguientes...?	
<ul style="list-style-type: none"> • Impresoras configuradas para imprimir en calidad borrador, blanco y negro, y/o a doble cara 	A veces
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento del hábito de consultar información en formato digital en lugar de en papel 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la reutilización de material de oficina usado pero en buen estado 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento del uso de tazas y botellas reutilizables para tomar bebidas en el edificio 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de vajilla reutilizable en eventos 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Reutilización de cajas recibidas en mensajería para realizar nuevos envíos 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar publicaciones en formato electrónico en lugar de papel 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reutilización de ordenadores y equipos informáticos hasta el final de su vida útil 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reutilización del mobiliario hasta el final de su vida útil 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado y reutilización de productos textiles hasta el final de su vida útil 	Sí
<ul style="list-style-type: none"> • Consejos de eco-conducción para alargar la vida útil de los vehículos 	No
<ul style="list-style-type: none"> • Mensajes de sensibilización a la plantilla y/o usuario del edificio 	No
<ul style="list-style-type: none"> • Otros reseñables... 	

Anexo tabla 3. Diagnóstico de la situación actual en la prevención de residuos en los edificios de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A. En las respuestas, la opción "X" se refiere a que ese punto no es aplicable al edificio en cuestión.

Breve interpretación de la tabla:

En nuestro edificio no disponemos de máquinas dispensadoras de agua de botellas de un solo uso. Todas las personas que hacen uso del edificio tienen acceso al grifo de agua de forma gratuita. El personal de CNAI puede acceder al grifo de la cocina y el alumnado al grifo del baño.

En CNAI, rara vez se organizan eventos multitudinarios en el que se hagan uso de este tipo de utensilios.

Respecto al tema de compras de productos y pliegos de condiciones, la mayoría de las respuestas en nuestro edificio ha sido Sí por lo que creemos que tenemos implantadas buenas prácticas aunque se puede mejorar.

En cuanto a las medidas de prevención que se están tomando en la empresa, cumplimos todas menos el consejo de eco-conducción y mensajes de sensibilización a la plantilla de la empresa. Este último trataremos de implantarlo cuanto antes.

2.3. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los distintos edificios:

Preguntas relacionadas con la gestión de residuos	Respuestas edificio 1
¿Hay en el edificio puntos de recogida selectiva de los residuos domésticos (separación en distintos cubos del papel y cartón, envases y materiales, materia orgánica, y vidrio)?	Sí
¿En general los trabajadores tienen cubos de basura individuales en sus mesas de trabajo?	Sí
¿El personal de limpieza respeta los flujos de residuos que separan los trabajadores y usuarios del edificio hasta la deposición final en los contenedores de la calle?	Sí
<p>¿En el edificio se lleva a cabo la separación de otro tipo de residuos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de escritura (bolígrafos, portaminas, rotuladores, plumas, subrayadores) • Tapones • Tóner, cartuchos de tintas, cintas de impresión • CD y DVD • Aparatos pequeños: ratones de ordenador, teclados, telefonía, GPS, calculadoras, cámaras de fotos... • Aparatos grandes: pantallas, ordenadores, electrodomésticos, impresoras, fotocopiadoras... • Fluorescentes y bombillas • Vidrio • Pilas • Textiles, ropa y calzado • Aceites (vegetal y automoción) • Pinturas y disolventes • Productos de limpieza y aerosoles 	<p>No</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

• Extintores	Sí
• Medicamentos	Sí
• Muebles	X
• Otros	Sí
¿La salida de dichos residuos se realiza a través de entidades o gestores que garantizan su correcta gestión posterior?	Sí
¿Se llevan a cabo instrucciones específicas de separación?	No

Anexo tabla 4. Diagnóstico de la situación actual en la gestión de residuos en los edificios de Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A. En las respuestas, la opción "X" se refiere a que ese punto no es aplicable al edificio en cuestión.

Breve interpretación de la tabla:

En nuestro edificio disponemos de puntos de recogida selectiva de residuos, hemos solicitado el quinto contenedor de orgánico que es el que nos faltaba.

Cada puesto de trabajo tiene su cubo individual, cosa que iremos eliminando poco a poco para asegurarnos de la efectividad de los puntos de recogida selectiva.

El personal de limpieza está informado del sistema de reciclaje y lo cumple hasta que se deposita en el contenedor en la calle.

Actualmente disponemos en nuestro edificio de una serie de contenedores para separar los residuos pero poco a poco se irán implantando mejoras.

Capítulo 3: Medidas de mejora

3.1. OBJETIVO

Las medidas de mejora para la gestión de los residuos generados en el edificio están encaminadas a:

- Cumplir con las disposiciones legales de aplicación en cuestión de residuos
- Reducir la cantidad de residuos generados
- Reutilizar los productos para alargar su vida útil
- Separar los residuos de una forma más eficiente para mejorar su reciclaje y evitar su eliminación

3.2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Las medidas de prevención que pretenden llevarse a cabo en los edificios incluidos en el Plan de Gestión de Residuos son:

Medidas de prevención	Respuestas edificio 1
Contenedores de reciclaje (papel y cartón, plástico, orgánico..)	Sí
Contenedor de pilas	Sí
Reduce (destrucción de papel confidencial)	Sí
Reciclaje de toner impresoras	Sí
Disponibilidad de todos los usuarios de forma gratuita del agua del grifo	Sí
Retirada de los cubos de basura individuales	No
Separación rotuladores, bolígrafos, etc	No
Separación tapones	No
Informar personal de CNAI de la separación de residuos	No

Anexo tabla 5. Medidas de prevención que pretenden ponerse en marcha en Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A. próximamente, para evitar la generación de residuos.

Las medidas de gestión que pretenden llevarse a cabo en los edificios incluidos en el Plan de Gestión de Residuos son:

Medidas de gestión	Respuestas edificio 1
Revisión del correcto estado de los contenedores	Sí
Existencia y revisión de paneles informativos	Sí
Informar personal de CNAI de la separación de residuos	No

Anexo tabla 6. Medidas de gestión que pretenden ponerse en marcha en Centro Navarro de Autoaprendizaje de Idiomas, S.A. próximamente, para mejorar la gestión de los residuos generados.

Capítulo 4: Seguimiento y evaluación

4.1. SEGUIMIENTO

El seguimiento del Plan de Gestión de Residuos permitirá conocer el grado de consecución del mismo a lo largo del tiempo. Se pretende realizar el seguimiento en septiembre de 2021 y además, durante la vigencia de la ley, se repetirá el proceso de seguimiento (y evaluación) de forma continua cada 3 años. Al llevar a cabo el seguimiento, se hará un balance de qué medidas se han conseguido implantar desde la puesta en marcha del plan, y las causas del éxito o no de su implementación.

Fecha de la puesta en marcha del plan (aproximada)	Fecha de realización del primer seguimiento del plan (aproximada)	Periodicidad de los futuros seguimientos del plan (aproximada)
Septiembre 2021	Septiembre 2024	Cada 3 años

Anexo tabla 7. Momentos en los que se realizará el seguimiento del plan.

Se calcularán los siguientes indicadores de seguimiento para cada edificio:

Indicador	Número	Porcentaje
Medidas totales previstas en el plan	9	100%
Medidas finalizadas	5	55,5%
Medidas en proceso de implantación	2	22,2%
Medidas sin comenzar	2	22,2%

Anexo tabla 8. Indicadores de seguimiento del plan en cada edificio, en los que se valora el grado de consecución de las medidas totales previstas, y también desglosadas por tipo de medidas.

Los resultados obtenidos se dejarán reflejados en un breve informe en el que se hará una valoración del grado de consecución del plan, diferencias del grado de implantación en distintos edificios y cuáles han sido las causas que han permitido avanzar o no en la implantación de las medidas inicialmente planteadas. También se valorará la posibilidad de llevar a cabo una revisión del plan, que se realizaría en septiembre de 2024 en caso de que fuera necesario establecer nuevos objetivos o medidas.

4.2. EVALUACIÓN

La evaluación del plan estará dirigida a analizar la eficacia de las medidas adoptadas y los impactos generados en la prevención y gestión de los residuos de la entidad. Los resultados de evaluación se incluirán en un breve informe que se realizará una vez se haya completado el proceso. Al igual que en el seguimiento, y puesto que algunas medidas de mejora pueden implementarse a medio plazo en los próximos años, la evaluación se repetirá al final del primer año de trabajo, así como cada 3 años.

La evaluación del plan se realizará midiendo una serie de indicadores fácilmente obtenibles con datos con los que cuenta la entidad, y se compararán los datos de distintos momentos, antes y después de la implantación del Plan de Gestión de Residuos.

Los resultados obtenidos se dejarán reflejados en un breve informe, en el que se hará una valoración del impacto que han tenido las medidas de mejora introducidas en los edificios, comparando la evolución de los datos antes y después de la puesta en marcha del plan. También se interpretarán los datos y se valorará la necesidad o no de hacer hincapié en ciertas medidas o la introducción de actuaciones diferentes, lo cual debería estar reflejado en una posible revisión del plan ya mencionada en el apartado de seguimiento.

Los resultados obtenidos se dejarán reflejados en un breve informe, en el que se hará una valoración del impacto que han tenido las medidas de mejora introducidas en los edificios, comparando la evolución de los datos antes y después de la puesta en marcha del plan. También se interpretarán los datos y se valorará la necesidad o no de hacer hincapié en ciertas medidas o la introducción de actuaciones diferentes, lo cual debería estar reflejado en una posible revisión del plan ya mencionada en el apartado de seguimiento.